

Өндірістік жиналыс

Хаттамасы

«29» 10 2024 ж

Бекітемін
№ 58 «Өркен» балабақша
меңгерушісі
Г.Б. Мырзагулова

Бракераж комиссиясының тамақтану сапасын мерзімдік бағалауды жүргізу

ЕРЕЖЕСІ

Жалпы ережелер

- 1.1 Бракераж комиссиясы мектепке дейінгі мекемеде балаларды сапалы тамақтандыру Ұйымдастыру мен жүзеге асыруды әкімшілік қоғамдық бақылау мақсатында құрылған қоғамдық бақылау мақсатында құрылған ұйым болып табылады.
- 1.2 Комиссия өз қызметінде мектепке дейінгі ұйымның заңнамалық нормативтік құқықтық актілерін негізге алады:

а) Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы. 2- тарау 13 пункті 5.6.7 тармақшалары.

Ә) «Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық- эпидемиологиялық талаптар» саниралық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығы . 7 тарау 116 пункті.

2. Комиссияны құру тәртібі және оның құрамы

- 2.1. Тамақтану сапасын мерзімдік бағалауды бракераж комиссиясы жүргізеді;
- 2.2. Комиссия мүшелері құрамына:
 - Медбике
 - Шаруашылық меңгерушісі
 - Өндіріс меңгерушісі
 - Топ ата –аналарының өкілдері енгізіледі
- 2.3. Комиссия құрамы балабақша меңгерушісінің бұйрығымен бекітіледі.
- 2.4. Комиссия мүшелерінің міндетті түрде медициналық рұқсатнамасы болуы шарт.

3. Комиссия қызметі

- 3.1. Балабақшадағы тамақтану сапасын мерзімдік бағалаудың жүргізілуін ұйымдастыруға және оған жұмыстарын жүзеге саыруға ;
- 3.2. Тамақтанудың іс жүзінде рационы бекітілген перспективтік ас мәзіріне сәйкес келуін бақылауға;
- 3.3. Тез бұзылатын тамақ өнімдерінің тоңазытқыш камералары мен тоңазытқыштарда сақтау температурасының сақталуын ескере отырып , жүзеге асырылуына , сынбы жок термометрлердің қолданылуына бақылау жасауға;
- 3.4. Тамақтанудың ұйымдастырылуына , тамақтану режимінің сақталуына , тамақтың рәсімделуіне, ыдыстардың таңбалануына ; тарату нормаларының сақталуына , тарату-ас мәзірі парағының топтарда ілінуіне;
- 3.5. Тамақтану арасындағы интервалдың сақталуына;
- 3.6. Тамақ өнімдерін және азық –түлік шикізатын қабылдауды , тамақ өнімдері мен азық-түлік шикізатының бракераж журналына деректердің уақытылы енгізілуін , өнімдердің сапасы мен қауыпсіздігін куәландыратын құжаттарының болуының жүзеге асырылуына;
- 3.7. Жасанды С витаминімен витаминдеудің жүргізілуіне ;
- 3.8. Объектілердің ас блогындағы оргонолептикалық бағалау журналының жүргізілуіне;
- 3.9. Объектілердің ас блогындағы күн сайын дайын өнімнің тәуліктік сынамасының қалдырылуын және олардың сақталуын 48 сағат қадағалауға;
- 3.10. Ас блогының жұмыскерлерінің жеке бас гигиеналары қағидалары ережесінің сақталуына;

- Жұмыс басталар алдында сырт киімді шкафқа салып , қолдарын сабынмен мұқият жууына ;
 - Таза арнайы киімде жұмыс жасап , шаштарының орамалдың немесе қалпақтың астына жинауына ;
 - Жұмыс процесінде сақина , алқа , сағатты т.б әшекей бұйымдарды қолданбауына ;
 - Ұзын тырнақ өсіріп оны лакпен бочмауына , арнайы киімді түйреуішпен түйремеуін қадағалауға;
- 3.11. Ас блогы жұмыскерлерінің жұмыс жасауға рұқсаты бар , жеке медициналық кітапшасының болуын қадағалауға;

4. Анықталған ақауларды кемшіліктерді рәсімдеу.

- 4.1. Қандайда бір ақау анықталған жағдайда , комиссия мүшелері ескертулер жасап, оны жойғанға дейін, қажетті дайын тамақты қабылдауды тоқтатуға құқылы;
- 4.2. Комиссия мүшелері тамақтану сапасының мерзімдік бағалауын циклограмманы толтыра отырып , актімен рәсімдейді;

5. Құжаттама жүргізу тәртібі.

- 5.1. Комиссия жоспарға сай мерзімдік бағалау жүргізгендіктен, тексеру циклограммасының актісі арқылы рәсімдейді ;
- 5.2. Тоқсан сайын жұмыс есебі туралы отырыс жасайды ;
- 5.3. Комиссия отырыстары циклограммамен рәсімделеді;
- 5.4. Тексеру актісіне комиссия мүшелері қол қояды;
- 5.5. Комиссия мүшелерінің келу мүмкіндігіне қарай кесте жасап , жұмысты жүйелендіруге болады ;
- 5.6. Комиссия шешімі Қ,Р заңнамасына және балабақша уставына қайшы келмеуі тиіс;

6. Қортынды ереже

- 6.1. Ережеге өзгерістермен толықтырулар комиссия отырысында енгізіледі және қабылданады.
- 6.2. Ереженің қолдануы мерзімі шектелмейді.
- 6.3. Ереже жаңасы қабылданғанға дейін әрекет етеді.
- 6.4. Комиссия мүшелері ерікті негізде жұмыс жасайды.
- 6.5. Балабақша әкімшілігі комиссия мүшелері анықталған ескертулер мен бұзушылықтарды жою шараларын ұйымдастыруы міндетті.